

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Фонда ФПРК СК РФ  
Протокол от «03» марта 2022 г. № 1

Приказом Председателя  
Совета Фонда ФПРК СК РФ  
от «03» марта 2022 г. № 3-УД

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**конкурсного отбора проектов по созданию (производству)**  
**документальных фильмов, посвященных современным**  
**региональным трендам**  
**«РОССИЯ – ВЗГЛЯД В БУДУЩЕЕ»**

г. Москва, 2022 год

## Содержание

1. Общие условия Конкурсного отбора проектов.....	2 стр.
2. Сроки подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о выборе победителя (-ей), сроки реализации Проектов .....	6 стр.
3. Требования к участникам Конкурсного отбора проектов .....	7 стр.
4. Порядок подачи, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки .....	10 стр.
5. Порядок отзыва Заявки .....	16 стр.
6. Прием и предварительная проверка Заявок на соответствие требованиям .....	17 стр.
7. Экспертная оценка Заявок .....	20 стр.
8. Подведение итогов Конкурсного отбора проектов .....	22 стр.
9. Заключение договора с победителем Конкурсного отбора проектов.....	24 стр.
10. Заключительные положения .....	28 стр.
<b>Приложения:</b>	
<b>Приложение № 1</b> – Темы Конкурсного отбора проектов «Альманах», «Короткометражный документальный фильм» .....	29 стр.
<b>Приложение № 2</b> – Дополнительные требования к Проектам, реализуемым по направлению Конкурсного отбора проектов «Альманах» .....	30 стр.
<b>Приложение № 3</b> – Дополнительные требования к Проектам, реализуемым по направлению Конкурсного отбора проектов «Короткометражный документальный фильм» .....	32 стр.
<b>Приложение № 4</b> – Форма Гарантийного письма о предоставлении справки .....	34 стр.
<b>Приложение № 5</b> – Подтверждение подачи заявки На участие в Конкурсном отборе проектов «Россия – взгляд в будущее» .....	35 стр.
<b>Приложение № 6</b> – Анкета Участника .....	38 стр.
<b>Приложение № 7</b> – Перечень расходов (затрат), связанных с реализацией (производством) Проекта, на финансирование которых могут быть потрачены средства Фонда .....	39 стр.

## 1. Общие условия Конкурсного отбора проектов

Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Положением по проведению Фондом поддержки регионального кинематографа Общероссийской общественной организации «Союз кинематографистов Российской Федерации» (далее – Фонд) конкурсных отборов проектов (утверждено Протоколом заседания Совета Фонда от «03» марта 2022 г. № 1) (далее – Положение).

В настоящей Документации используются следующие сокращения и определения.

**Конкурсный отбор проектов** – конкурсный отбор на поддержку проектов по созданию (производству) документальных фильмов, посвященных современным региональным трендам «Россия – взгляд в будущее».

**Заявка** – комплект документов Участника конкурсного отбора проектов, необходимый для участия в конкурсном отборе проектов, заполняемый в соответствии с требованиями настоящей Документации.

**Проект** – описание комплекса взаимосвязанных мероприятий в рамках определенного срока и бюджета, направленных на формирование результата в виде создания проекта, соответствующего целям и результатам проведения конкурсного отбора проектов.

**Экспертная группа** – создаваемый Советом Фонда в соответствии с Уставом Фонда орган, уполномоченный осуществлять экспертизу (оценку) Заявок в рамках Конкурсного отбора проектов в соответствии с настоящей Документацией. Порядок формирования и деятельности Экспертной группы определяется настоящей Документацией, Положением, Регламентом работы Экспертных групп.

**Эксперт / член Экспертной группы** – физическое лицо, определенное Фондом экспертом в целях экспертизы (оценки) Проектов.

**Продюсер Фонда** – привлеченные Фондом третьи лица, обеспечивающие сопровождение заключенных между Фондом и

Исполнителями договоров в части художественного и организационно-финансового контроля. При необходимости могут привлекаться Рабочей группой и Экспертной группой при обработке и рассмотрении Заявок, проведении экспертизы Проектов.

**Исполнитель** – Участник Конкурсного отбора проектов, Проект которого был определен в качестве победителя и с которым Фондом заключен договор.

**Сайт** – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.fundregion.com](http://www.fundregion.com)

**Платформа** – платформа [www.script.moviestart.ru](http://www.script.moviestart.ru), через которую заявители осуществляют подачу Заявки в электронном виде.

**Участник Конкурсного отбора проектов** – юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой организации, некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в Конкурсном отборе проектов.

**Рабочая группа** – работники Фонда и (или) привлеченные Фондом третьи лица, обеспечивающие организационное сопровождение всех этапов Конкурсного отбора проектов, включая первичную обработку Заявок, рассмотрение их на предмет полноты и соответствия требованиям настоящей Документации, осуществляющие взаимодействие с Участниками, формирование предварительного рейтинга Проектов по итогам оценки Экспертов, а также выполняющие иные процедуры, связанные с проведением Конкурсного отбора проектов.

**Совет Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фонда, созданный в соответствии с Уставом Фонда, определяющий условия проведения Конкурсного отбора проектов, победителей, условия заключаемых Фондом с Исполнителями договоров и осуществляющий решение иных вопросов, связанных с проведением Конкурсного отбора проектов в соответствии с настоящей Документацией, Положением и иными локальными актами Фонда.

Иные термины и определения используются в настоящей

Документации в значениях, определенных Положением, локальными актами Фонда, законодательством Российской Федерации.

1.1. Конкурсный отбор проектов проводится по следующим направлениям:

– по направлению «Альманах» в соответствии с дополнительными требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящей Документации;

– по направлению «Короткометражный документальный фильм» в соответствии с дополнительными требованиями, указанными в Приложении № 3 к настоящей Документации;

1.2. Фонд принимает Заявки, срок реализации (завершения производства) Проектов по которым не может быть позднее 1 декабря 2022 года.

1.3. Фонд вправе в любое время до окончания срока определения победителей отказаться полностью или в части от проведения Конкурсного отбора проектов без возмещения Участникам каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с таким отказом Фонда.

1.4. Извещение об отказе полностью или в части от проведения Конкурсного отбора проектов размещается на Сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения Фондом об отказе от проведения Конкурсного отбора проектов.

1.5. Изменения в настоящую Документацию могут вноситься в любое время. Изменения в настоящую Документацию размещаются на Сайте. В случае если изменения в настоящую Документацию вносятся после начала приема Заявок, на Сайте размещается информация о порядке и сроках рассмотрения таких Заявок.

1.6. Участник Конкурсного отбора проектов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Конкурсном отборе проектов. Фонд не компенсирует Участникам Конкурсного отбора проектов какие-либо расходы, связанные с участием в Конкурсном отборе проектов.

1.7. Оплата расходов Исполнителя, связанных с созданием (производством) Проектов осуществляется Фондом за счет поступлений

учредителя Фонда. В связи с этим заключение договора по результатам Конкурсного отбора проектов влечет для Исполнителя обязанность вести бухгалтерский учет и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов и (или) Фонда любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг по созданию (производству) Проектов, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт выполнения работ и (или) оказания услуг и расходы, связанные с их выполнением (оказанием).

1.8. Прием Заявок на участие в Конкурсном отборе проектов осуществляется в пределах сроков, установленных настоящей Документацией. Сроки проведения Конкурсного отбора проектов определяются Фондом и установлены настоящей Документацией.

1.9. Условия проведения Конкурсного отбора проектов и сроки определения победителей (Проектов, получивших поддержку Фонда), указываются в настоящей Документации.

1.10. Порядок предоставления разъяснений положений настоящей Документации:

1.10.1. Участник Конкурсного отбора проектов или лицо, имеющее намерение подать Заявку, вправе направить по адресу электронной почты [fundregion2022@yandex.ru](mailto:fundregion2022@yandex.ru) запрос о разъяснениях положений настоящей Документации. Указанный запрос должен содержать наименование заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты заявителя, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, телефон, а также адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на запрос. В отсутствие указанных сведений запрос заявителя остается без рассмотрения. Разъяснения положений настоящей Документации направляются Фондом в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в запросе на разъяснения положений

настоящей Документации.

1.10.2. Подготовка разъяснений положений настоящей Документации осуществляется Рабочей группой.

1.10.3. По решению Рабочей группы разъяснения положений настоящей Документации могут быть размещены на Сайте.

## **2. Сроки подачи, рассмотрения Заявок, принятия решения о выборе победителя (-ей), сроки реализации Проектов**

2.1. Рассмотрение, оценка Заявок, принятие решения о выборе победителя (-ей), сроки реализации Проектов осуществляются в пределах следующих сроков:

- 10 марта 2022 года – начало приема Фондом Заявок для проведения Конкурсного отбора проектов «Россия – взгляд в будущее» по направлениям "Альманах", "Короткометражный документальный фильм»;

- 11 апреля 2022 года – окончание приема Фондом Заявок для проведения Конкурсного отбора проектов «Россия- взгляд в будущее» по направлениям "Альманах", "Короткометражный документальный фильм»;

- 23 апреля 2022 года – объявление победителей Конкурсного отбора проектов «Россия- взгляд в будущее» в направлении «Альманах»;

- 25 апреля – 25 мая 2022 года – заключение договоров с Исполнителями в направлении «Альманах»;

- 16 мая 2022 года – объявление победителей Конкурсного отбора проектов «Россия- взгляд в будущее» в направлении «Короткометражный документальный фильм»;

- 18 мая – 10 июня 2022 года – собеседование и заключение договоров с Исполнителями в направлении «Короткометражный документальный фильм»;

- не позднее 1 ноября 2022 года – сдача Исполнителями в Фонд черновой сборки Проектов по направлениям «Альманах», «Короткометражный документальный фильм»;

- не позднее 1 декабря 2022 года – сдача – приемка Проектов по

направлениям «Альманах», «Короткометражный документальный фильм»,  
подписание Фондом с Исполнителями актов об исполнении договора;

- не позднее 1 февраля 2023 года – сдача Исполнителями Фонду  
финансовой отчетности по исполненным договорам.

2.2. Изменение сроков объявления победителей Конкурсного отбора проектов может осуществляться в любое время по решению Фонда. Об изменении таких сроков участники Конкурсного отбора проектов информируются путем размещения Фондом соответствующей информации (извещения) на Сайте.

### **3. Требования к Участникам Конкурсного отбора проектов**

3.1. Участник Конкурсного отбора проектов должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. Участник Конкурсного отбора проектов должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в форме коммерческой организации или некоммерческой организации или в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала приема Заявок на участие в Конкурсном отборе проектов, указанной в настоящей Документации;

3.1.2. Должны отсутствовать проведения в отношении Участника Конкурсного отбора проектов процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;

3.1.3. Отсутствует приостановление деятельности Участника Конкурсного отбора проектов в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

3.1.4. Участник, информация об Участнике, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице,



исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника, об индивидуальном предпринимателе отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Отсутствуют в течение двух лет до даты подачи Заявки факты привлечения лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника или индивидуального предпринимателя, к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15, 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

3.1.6. Отсутствует на момент Конкурсного отбора проектов, проводимого в соответствии с настоящей Документацией и подведения его итогов претензионная работа Фонда и (или) судебные разбирательства, связанные с неисполнением Участником договорных обязательств перед Фондом и (или) нецелевым расходованием средств, за исключением случаев, если неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) Фонда;

3.1.7. У Участника отсутствует задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем десять тысяч рублей;

3.1.8. Между Участником и Фондом отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых Исполнительный директор Фонда, члены Совета Фонда, Экспертной группы, Рабочей группы состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом Участника (директором, генеральным директором, управляющим и другими), индивидуальным предпринимателем, членами коллегиального исполнительного органа Участника либо иными органами управления Участников конкурсного отбора проектов, либо являются близкими родственниками

(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются индивидуальные предприниматели и физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций коммерческой организации либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале коммерческой организации.

3.2. Представленные Участниками на Конкурсный отбор проектов  
Проекты:

3.2.1. Должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, требованиям об ограничении демонстрации курения табака, употребления алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрещается пропаганда наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрещается пропаганда или агитация возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; запрещается пропаганда экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов; порнографии; отсутствие информации, выражающейся в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления;

3.2.2. Должны соответствовать критериям национального фильма (статья 4 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»). Для участия в Конкурсном отборе проектов оформление удостоверения национального фильма не требуется;

3.2.3. Должны соответствовать одному или нескольким из

направлений, установленным настоящей Документацией.

3.2.4. Должны находиться в стадии подготовительного или в стадии съемочного периода. Проекты в составе Заявки, находящиеся в стадии завершения производства (монтажно-тонировочный период), к участию в Конкурсном отборе проектов не допускаются.

3.3. Участник при подаче Заявки на участие в конкурсном отборе проектов должен проявлять добросовестность.

Рабочая группа при установлении факта недобросовестного поведения Участника вправе отклонить Заявку такого Участника и не принимать к рассмотрению другие Заявки, поданные этим же Участником.

Под недобросовестным поведением Участника конкурсного отбора проектов понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Конкурсного отбора проектов или подача Заявки без реального намерения реализовать Проект и (или) заключить договор по итогам проведения Конкурсного отбора проектов, иные действия.

#### **4. Порядок подачи, требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки**

4.1. Для участия в Конкурсном отборе проектов лицо, желающее принять участие в Конкурсном отборе проектов, подает Заявку в электронном виде в соответствии с настоящей Документацией.

Заявки, поданные в Фонд на бумажных носителях, не рассматриваются, к участию в Конкурсном отборе проектов не допускаются, возврату Фондом заявителю не подлежат.

4.2. Заявка должна быть подана в электронном виде через Платформу.

Для подачи Заявки на Платформе Участнику необходимо зарегистрироваться на Платформе (регистрация производится на физическое лицо, уполномоченное действовать от имени Участника без

доверенности или на основании доверенности).

К Заявке, поданной в электронном виде, Участник прикладывает сканированные документы и материалы, установленные настоящей Документацией (если прямо не установлено другое).

4.3. При подаче Заявки в электронном виде Заявитель несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. В случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе.

4.4. Участник Конкурсного отбора проектов вправе подать более одного Проекта в рамках Конкурсного отбора проектов. В таком случае каждый Проект для участия в Конкурсном отборе проектов предоставляется в виде отдельной Заявки. Не допускается участие Проекта, поданного в виде более одной Заявки (нескольких отдельных Заявок). В случае подачи Участником более одной Заявки на один и тот же Проект на участие в Конкурсном отборе проектов, рассмотрению подлежит первая Заявки на соответствующий Проект согласно данным, содержащимся в электронном реестре Фонда. Оставшиеся Заявки такого Участника отклоняются и не подлежат рассмотрению Фондом. В случае отзыва ранее поданных Заявок в соответствии с пунктами 5.1–5.3 настоящей Документации, такие Заявки не учитываются при определении общего количества Заявок, поданных таким Участником.

4.5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы Заявки и приложения к ней должны обеспечивать свободное чтение, разборчивость всех необходимых документов и материалов. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений с указанием подписи «Исправленному верить», даты внесения исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица заявителя.

4.6. Заявка, подготовленная Участником Конкурсного отбора

проектов, а также иные документы, поданные вместе с Заявкой, должны быть составлены на русском языке. Входящие в Заявку документы, оригиналы которых составлены и (или) выданы Участнику Конкурсного отбора проектов третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.7. Заявка, поданная в электронном виде, должна включать в себя следующие документы и материалы:

4.7.1. Сведения об Участнике (раздел «Участник: Организация/ИП» на Платформе. Сведения, требующиеся Участнику для заполнения указанного раздела приведены в Приложении № 6 к настоящей Документации «Анкета Участника»);

4.7.2. Копия Устава (в последней редакции) (для юридических лиц). Прикрепляется в разделе «Участник: Организация/ИП» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.3. Копия свидетельства о государственной регистрации (для заявителей, зарегистрированных до 31 декабря 2016 г.) или копия Листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц) / Листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) (для заявителей, зарегистрировавшихся с 1 января 2017 г.). Прикрепляется в разделе «Участник: Организация/ИП» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.4. Копия документа, удостоверяющего личность (сканированные копии страниц паспорта с серией и номером, информацией о дате выдаче и выдавшем органе, ФИО, дате и месте рождения, данными о регистрации действующего места жительства) (для индивидуальных предпринимателей). Прикрепляется в разделе «Участник: Организация/ИП» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (заверенная уполномоченным лицом Участника или нотариально заверенная

копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя, а также копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). Прикрепляется в разделе «Участник: Организация/ИП» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.6. Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи Участником Заявки справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме по КНД 1120101, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», содержащую сведения об отсутствии задолженности или задолженности заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем 10 000 (Десять тысяч) рублей. При наличии объективных причин невозможности предоставить заявителем указанную справку до даты окончания срока подачи Заявок – гарантийное письмо о предоставлении такой справки не позднее даты заключения договоров с победителями Конкурсного отбора проектов по форме Приложения № 4 к настоящей Документации. Прикрепляется в разделе «Участник: Организация/ИП» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке.

4.7.7. Краткий синопсис Проекта (объем не более 900 знаков). Заполняется в разделе «Проект» на Платформе;

4.7.8. Расширенный синопсис Проекта (объем не более трех страниц формата А4). Заполняется в разделе «Проект» на Платформе;

4.7.9. Режиссерская экспликация Проекта, подписанная режиссером Проекта. Прикрепляется в разделе «Проект» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.10. Обоснование расходов (затрат) на реализацию (создание) Проекта (лимит затрат) в произвольной форме. При этом перечень расходов (затрат), связанных с реализацией (производством) Проекта, на финансирование которых может быть потрачена поддержка, полученная от Фонда, установлен в Приложении № 7 к настоящей Документации. Прикрепляется в разделе «Проект» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.11. Календарно-постановочный план реализации (создания) Проекта с учетом сроков, установленных в пункте 2.1 настоящей Документации и включающий в себя подготовительный, съемочный, монтажно-тонировочный периоды производства (создания) Проекта, срок сдачи исходных материалов и эталонной копии в пределах срока завершения производства (создания) Проекта, установленного в разделе 2 настоящей Документации с указанием начала и окончания срока продолжительности каждого периода производства в формате «дд.мм.гггг». Заполняется в разделе «Проект» на Платформе в соответствующей строке;

4.7.12. Информация о руководителе и авторах Проекта в простой письменной форме (Прикрепляется в разделе «Проект» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке):

– информация о руководителе Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), роль в Проекте, опыт реализации похожих проектов (фильмография, сведения о реализации аналогичных проектов, ссылки на информацию и просмотр в сети «Интернет», сведения об участии ранее созданных проектов в российских и международных фестивалях);

– информация об авторах Проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), роль в Проекте, опыт реализации похожих проектов

(фильмография, сведения о реализации аналогичных проектов, ссылки на информацию и просмотр в сети «Интернет», сведения об участии ранее созданных проектов в российских и международных фестивалях).

4.7.13. Сведения об участвующих в реализации (создании) Проекта авторах и членах съемочной группы, проживающих/зарегистрированных на территории иных субъектов Российской Федерации в соответствии с дополнительными требованиями, установленными в пункте 7 Приложения № 2 или пункте 7 Приложения № 3 к настоящей Документации;

4.7.14. Письма региональных органов власти и (или) партнеров Проекта, подтверждающих оказание поддержки в реализации (создании) в качественном материальном выражении (фактическая поддержка производства (создания) Проекта, например подтверждающие обеспечение материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ и/или оказания услуг, связанных с производством (созданием) Проекта) и иные аналогичные документы). Прикрепляются в разделе «Проект» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.15. В случае привлечения Участником для реализации Проекта лица, являющегося героем (одним из героев) Проекта, в составе Заявки предоставляется письменное согласие указанного лица на участие в производстве (создании) Проекта. Прикрепляется в разделе «Проект» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.16. Презентация Проекта в формате pdf (с указанием названия Проекта, целевой аудитории, хронометража Проекта, логлайна, краткого синопсиса, сведениями о команде Проекта, фотографиями мест проведения съемки Проекта, референсами). Максимальный размер презентации Проекта – не более 10 Мб. Прикрепляется в разделе «Проект» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке;

4.7.17. Сканированная копия подписанного уполномоченным представителем заявителя подтверждения подачи Заявки на участие в



Конкурсном отборе проектов по форме, установленной настоящей Документацией (Приложение № 5). Прикрепляется в разделе «Проект» на Платформе в виде загруженного файла формата pdf в соответствующей строке.

4.8. Все документы, предоставляемые в составе Заявки, подаваемой в электронном виде на участие в Конкурсном отборе проектов, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.9. К Заявке могут быть приложены иные документы, которые, по мнению Заявителя, могут иметь значение для принятия решений при оценке Заявок. Максимальный объем таких документов – не более 10 Мб.

4.10. Файлы Заявки, поданные Участником Конкурсного отбора проектов через Платформу, должны иметь наименование, позволяющее идентифицировать содержание каждого файла и название Проекта.

4.11. Дополнительные требования к Проектам (в том числе соответствие направлению Конкурсного отбора проектов, тема, хронометраж) установлены в Приложении № 1, Приложении № 2, Приложении № 3 к настоящей Документации.

## **5. Порядок отзыва Заявки**

5.1. Участник Конкурсного отбора проектов по собственной инициативе вправе в любой момент до принятия решения Фондом отозвать свою Заявку.

5.2. Отзыв Заявок, поданных в электронном виде, осуществляется путем отправки на электронную почту Фонда [fundregion2022@yandex.ru](mailto:fundregion2022@yandex.ru) сканированной копии заявления об отзыве Заявки. Заявление об отзыве Заявки составляется в простой письменной форме на бланке Участника с обязательным указанием полного наименования Участника, ОГРН (ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей), ИНН, адреса места нахождения, контактного телефона и адреса электронной почты, наименования Проекта. заявление об отзыве Заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника (при наличии). В

случае несоответствия заявления об отзыве Заявки требованиям, установленным настоящим пунктом Документации, такое заявление об отзыве Заявки считается не поданным Участником в Фонд.

5.3. В случае возникновения у Фонда сомнений в подлинности представленного в электронном виде заявления об отзыве Заявки, Фонд вправе запросить оригинал соответствующего заявления об отзыве Заявки на бумажном носителе.

## **6. Прием и предварительная проверка Заявок на соответствие требованиям**

6.1. Поступившие Заявки регистрируются в электронном реестре. По запросу Участника Конкурсного отбора проектов, подавшего Заявку, Фондом направляется подтверждение в получении Заявки с указанием даты ее получения. Фонд обеспечивает защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках.

6.2. Рабочая группа рассматривает поступившие Заявки и определяет:

6.2.1. соответствие Участника требованиям, установленным пунктами 3.1.1–3.1.8 настоящей Документации;

6.2.2. соответствие Заявки требованиям, установленным пунктами 4.2–4.8, 4.11 настоящей Документации;

6.2.3. соответствие Проекта требованиям по выбранному направлению Конкурсного отбора проектов, установленным в Приложениях № 2–3 к настоящей Документации;

6.2.4. добросовестность или недобросовестность поведения Участника при подаче Заявки;

6.2.5. соответствие представленного обоснования расходов (затрат) на реализацию (создание) Проекта (лимита затрат) перечню расходов (затрат), установленному в Приложении № 7 к настоящей Документации;

6.2.6. соответствие формата реализации Проекта заявленному

направлению;

6.2.7. соответствие информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.7.17 настоящей Документации, информации, содержащейся в Заявке.

6.3. Рабочая группа анализирует содержание представленных заявителями и соответствующих требованиям Заявок (в том числе описание Проектов) в части их творческой идеи и вправе запросить разъяснения или дополнения, необходимые для рассмотрения Заявки, направленные на уточнение:

- содержания Проекта;
- опыта заявителя, авторов и съемочной группы Проекта, успешности предыдущих проектов;
- качества и содержания представленных творческих и презентационных материалов;
- стоимости производства (создания) Проекта и (или) его отдельных расходов;
- подтверждения оказываемой поддержки региональных органов власти и партнеров в реализации (создании) в качественном выражении (фактическая поддержка реализации (создания) Проекта);
- условий софинансирования Проекта;
- по иным документам и материалам, прилагаемым заявителем к Заявке.

6.4. Запрос, указанный в пункте 6.3 настоящей Документации, направляется Участнику по адресу электронной почты Участника, указанному в Заявке. Разъяснения и дополнения Участника Заявки должны быть представлены в срок, установленный Фондом в запросе.

6.5. Направление Фондом Заявки на доработку Участника условиями Конкурсного отбора проектов, установленными настоящей Документацией, не предусмотрено.

6.6. Заявка отклоняется в случаях:

- установления факта подачи Участником одного Проекта в составе более одной Заявки;
- установления факта одновременной подачи Проекта на несколько направлений Конкурсного отбора проектов, в том числе установления факта подачи идентичных или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта, независимо от наименования заявителя;
- несоответствия Участника требованиям, установленным в пунктах 3.1.1–3.1.8 настоящей Документации;
- несоответствия Проекта заявленному направлению Конкурсного отбора проектов, установленным в Приложениях № 2–3 к настоящей Документации;
- несоответствия представленного обоснования расходов (затрат) на производство (создание) Проекта (лимита затрат) перечню расходов (затрат), установленному в Приложении № 7 к настоящей Документации;
- несоответствие информации, содержащейся в подтверждении, указанном в пункте 4.7.17 настоящей Документации, информации, содержащейся в Заявке;
- установления факта недобросовестного поведения Участника.

Об отклонении Заявки Участник уведомляется по электронной почте, указанной в Заявке.

6.7. Отклонение Заявки Рабочей группой не является препятствием для повторного направления Заявки, за исключением случаев недобросовестного поведения Участника и (или) злоупотребления со стороны Участника предоставленным ему правом.

6.8. В случае несоответствия всех поданных Заявок требованиям настоящей Документации Конкурсный отбор проектов признается несостоявшимся.

6.9. Информация о признании Конкурсного отбора проектов несостоявшимся размещается на Сайте.

## 7. Экспертная оценка Заявок

7.1. Для обеспечения независимой и профессиональной оценки Проектов к рассмотрению Заявок привлекаются Эксперты. Состав Экспертной группы Конкурсного отбора проектов формируется Фондом из числа специалистов в области кинематографии. Состав экспертов Конкурсного отбора проектов не разглашается до момента публикации победителей Конкурсного отбора проектов на Сайте или иным способом.

7.2. Проекты Участников Конкурсного отбора проектов, Заявки которых соответствуют обязательным требованиям Документации Конкурсного отбора проектов, направляются на рассмотрение Экспертной группе.

7.3. Заявки, допущенные до экспертизы, оцениваются Экспертами по следующим критериям:

Раздел заявки	Критерии оценки заявок
<b>1. Содержание Проекта</b>	Соответствие заявленному направлению Проекта
	Полнота раскрытия темы
<b>2. Опыт</b>	Опыт Участника (заявителя)
	Опыт авторов Проекта
	Опыт съемочной группы
<b>3. Опыт</b>	Наличие поддержки в качественном (материальном) выражении от органов региональной власти, партнеров Проекта
<b>4. Обоснованность расходов</b>	Обоснованность включенных расходов (затрат)

7.4. Эксперты при оценке Заявок не вправе вступать в контакты с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения. Эксперт не вправе рассматривать Заявку, если он является работником или членом коллегиальных органов Участника или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

7.5. В целях исключения возникновения конфликта интересов, а также исключения оказания давления на членов Экспертной группы, персональные данные Экспертов, сведения о численном составе Экспертной группы относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению до момента публикации победителей Конкурсного отбора проектов на Сайте или иным способом.

7.6. Эксперты оценивают поступившие Проекты путем заполнения опросных форм. При наличии технической возможности формы заполняются с использованием программно-аппаратных средств, предоставленных Фондом.

7.7. Каждый Проект оценивается Экспертами независимо друг от друга.

7.8. По результатам проведенной Экспертами оценки Проектов проводится формирование предварительного рейтинга Заявок на каждом направлении Конкурсного отбора проектов. Предварительные рейтинги Заявок по направлениям Конкурсного отбора проектов оформляются протоколом заседания Экспертной группы согласно Регламенту работы Экспертной группы и Положению.

7.9. В случае выявления в процессе проведения экспертизы представленных на Конкурсный отбор проектов фактов нарушения Экспертом требований, установленных пунктом 7.4 настоящей Документации, оценки, присвоенные соответствующим Проектам

указанным Экспертом, не учитываются в предварительном рейтинге.

7.10. По результатам проверки Заявок Рабочей группой и проведенной Экспертами оценки Заявок, Исполнительным директором подготавливается заключение о наличии или об отсутствии рисков исполнения договора Участником по результатам оценки данных его деловой репутации и (или) условий софинансирования Проекта.

## **8. Подведение итогов Конкурсного отбора проектов**

8.1. Исполнительный директор Фонда не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня формирования предварительных рейтингов Заявок по направлениям Конкурсного отбора согласно условиям пункта 7.8 настоящей Документации, передает предварительные рейтинги Заявок и краткую информацию о Проектах для предварительного ознакомления в Совет Фонда и определения Советом Фонда проходного балла для определения победителей.

8.2. Исполнительный директор Фонда организует проведение заседания Совета Фонда по вопросу определения победителей Конкурсного отбора проектов по направлениям в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента передачи предварительных рейтингов Заявок в Совет Фонда в соответствии с условиями пункта 8.1 настоящей Документации. Заседания Совета Фонда проводятся в соответствии с Уставом Фонда и Положением о проведении Фондом конкурсных отборов проектов.

8.3. Участники по решению Председателя Совета Фонда с учетом мнения членов Совета Фонда могут приглашаться на заседания Совета Фонда.

В случае принятия такого решения Фонд направляет соответствующему Участнику уведомление по адресу электронной почты, указанной в Заявке, информацию о дате, времени и месте проведения

заседания Совета Фонда.

8.4. Состав документов, рассматриваемых на заседании Совета Фонда по вопросу определения победителей Конкурсного отбора проектов по направлениям, включает:

а) краткую аннотации Проектов и презентации Проектов, вошедших в предварительные рейтинги Проектов по направлениям;

б) сформированные по результатам проведенной Экспертами оценки предварительные рейтинги Проектов по направлениям;

в) заключения по Заявкам, реализация Проектов по которым возможна на условиях софинансирования или по Заявкам с установленными факторами рисков в соответствии с пунктом 7.10 настоящей Документации;

г) иные документы по усмотрению членов Совета Фонда, Исполнительного директора, Рабочей группы, которые могут повлиять на результаты Конкурсного отбора проектов по направлениям.

8.5. В заседании Совет Фонда по результатам рассмотрения Проектов и определения победителей Конкурсного отбора проектов по направлениям вправе:

– пересмотреть (включая исключение Проекта) сформированные по результатам оценки Экспертов предварительные рейтинги проектов по направлениям;

– предложить осуществить частичную поддержку Проекта.

8.6. Совета Фонда определяет победителей Конкурсного отбора проектов по направлениям путем проведения голосования в соответствии с Уставом Фонда.

8.7. Список проектов, признанных победителями, утверждается



протоколом заседания Совета Фонда, который подписывается Председателем Совета Фонда и Секретарем заседания Совета Фонда.

8.8. Списки победителей Конкурсного отбора проектов по направлениям публикуются Фондом на Сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Советом Фонда.

## **9. Заключение договора с победителями Конкурсного отбора проектов**

9.1. До заключения договора с победителем соответствующего направления Конкурсного отбора проектов, в отношении которого было предоставлено заключение о возможности и условиях софинансирования и (или) о наличии рисков исполнения договора в соответствии с пунктом 7.10 настоящей Документации, Фонд вправе запросить у такого победителя дополнительные документы в отношении условий софинансирования и (или) факторов риска, указанных в соответствующем заключении и провести собеседование. Решение о порядке поддержки такого Проекта и условиях заключения договора принимается Фондом по результатам рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования с победителем.

9.2. Заключение договора осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью договора, составленного в виде электронного документа.

9.3. Стандартная форма договора, заключаемого Фондом с победителями соответствующего Конкурсного отбора проектов по направлениям, размещается Фондом на Сайте.

Указанная форма договора может быть изменена Фондом в одностороннем порядке в отношении Проектов, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения.

9.4. Договор формируется Фондом путем включения условий, содержащихся в Заявке победителя соответствующего Конкурсного отбора проектов по направлениям, в форму договора, определенную абзацем первым пункта 9.3 или в форму, определенную согласно условиям второго абзаца пункта 9.3 настоящей Документации.

9.5. Условиями договора, не подлежащими изменению, являются:

9.5.1. сдача-приемка черновой монтажной сборки Проекта Продюсером Фонда, подтвержденная Актом Продюсера Фонда о соответствии Проекта заявленному направлению, сценарному плану Проекта, Техническому заданию к договору;

9.5.2. порядок выплаты Фондом суммы поддержки, а именно:

– 70 % (Семьдесят процентов) в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора Исполнителем,

– 30 % (тридцать процентов) в течение 30 (тридцати) дней с момента сдачи-приемки Фондом черновой монтажной сборки Проекта на основании Акта Продюсера Фонда;

В случае, если по результатам сдачи – приемки черновой монтажной сборки Проекта Продюсером Фонда в соответствии с условиями договора и пункта 9.5.1 настоящей Документации, Проект не будет принят по Акту Продюсера Фонда, Фонд оставляет за собой право отказаться от выплаты части финансирования, установленной абзацем вторым пункта 9.3.2 настоящей Документации, при этом в начальных и финальных титрах Проекта, а также во всех информационных и рекламных материалах Исполнитель обязуется указать Фонд на условиях, установленных договором;

9.5.3. привлечение Исполнителем для производства (создания) Проекта членов съемочной группы в объеме:

– для Проектов, реализуемых Исполнителями, зарегистрированными в г. Москве и г. Санкт–Петербурге – не менее 40% (сорок процентов) членов съемочной группы, местом жительства которых являются субъекты Российской Федерации за исключением г. Москвы и г. Санкт–Петербурга;

– для Проектов, реализуемых Исполнителями, зарегистрированными во всех субъектах Российской Федерации кроме г. Москвы и г. Санкт–Петербурга – не менее 40% (сорок процентов) членов съемочной группы, местом жительства которых является любой субъект Российской Федерации кроме г. Москвы и г. Санкт–Петербурга.

9.5.4. Отчуждения исключительного права на Проект Исполнителем Фонду;

9.5.5. Создания Проекта в единых дизайнерской концепции и стилистике, утвержденных Фондом (дизайн титров, «плашки», инфографика и др.) и предоставляемых Фондом.

9.6. В целях формирования договора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на Сайте перечня победителей Конкурсного отбора проектов по соответствующим направлениям Фонд запрашивает у Исполнителей необходимые дополнительные сведения для формирования технического задания к договору. Указанные сведения должны быть представлены Исполнителем по запросу Фонда не позднее 10 (десяти) рабочих со дня направления запроса.

9.7. В течение 40 (сорока) рабочих дней со дня размещения перечня победителей Конкурсного отбора проектов по соответствующему направлению на Сайте сформированный в соответствии с условиями Заявки и настоящей Документации и подписанный со стороны Фонда договор направляется в адрес Исполнителя.

9.8. Порядок формирования и заключения договоров по проектам,

реализуемым на условиях софинансирования, определяется Фондом и доводится до Исполнителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о заключении таких договоров.

9.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Фонда подписанного договора Исполнитель обязан подписать договор со своей стороны.

9.10. В случае если Участником без уважительных причин не исполнены требования пунктов 9.8 и (или) 9.9 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты соответствующего Конкурсного отбора проектов считаются недействительными в части такого победителя Конкурсного отбора.

9.11. Лица, признанные в соответствии с пунктом 9.10 настоящей Документации уклонившимися от заключения договора, не допускаются к участию в следующих Конкурсных отборах проектов Фонда.

9.12. Создание Проекта в рамках заключенного между Фондом и Исполнителем договора осуществляется в том числе при участии назначенного Фондом Продюсера Фонда, обеспечивающего сопровождение договора в части художественного и организационно-финансового контроля. Условия такого сопровождения устанавливаются договором.

9.13. В случае не заключения Фондом договора с одним или несколькими победителями Конкурсного отбора проектов, проводимого в соответствии с настоящей Документацией, в связи с невозможностью согласовать условия софинансирования и (или) невозможностью устранения факторов риска (в соответствии с условиями пункта 9.1 настоящей Документации) и (или) не заключением договора по причинам, установленным пунктом 9.10 настоящей Документации, по решению Совета Фонда финансирование может быть предоставлено Проектам, следующим в порядке убывания предварительного рейтинга в пределах

утвержденных Фондом объемов финансирования Конкурсного отбора проектов. В таком случае такие Проекты признаются победителями Конкурсного отбора проектов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящая Документация вступает в силу с даты ее утверждения Советом Фонда.

10.2. Настоящая Документация и изменения к ней подлежат обязательному опубликованию на Сайте.

**ТЕМЫ НАПРАВЛЕНИЙ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ  
«АЛЬМАНАХ»,  
«КОРОТКОМЕТРАЖНЫЙ ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ФИЛЬМ»**

1. Культурное наследие регионов России
2. Достижения России в области науки и технологий, здравоохранения, образования, спорта, военного искусства
3. Популяризация профессий и темы «Человек Труда».
4. Сохранение исторической Памяти
5. Развитие креативных индустрий и арт-кластеров
6. Развитие Арктики

Приложение № 2  
к Документации Конкурсного отбора проектов  
«Россия- взгляд в будущее»

**Дополнительные требования к Проектам, реализуемым по  
направлению Конкурсного отбора проектов «Альманах»**

1. Вид Проекта: документальный фильм, состоящий из 4-5 самостоятельных частей (короткометражных документальных фильмов)
2. Хронометраж Проекта: ориентировочно 90 минут, каждая из частей Проекта не менее 15 и не более 25 минут
3. Размер финансирования, предоставляемого Фондом на один Альманах: 7 500 000 (семь миллионов пятьсот тысяч) рублей
4. Проект (в том числе описание Проекта), представляемый на Конкурсный отбор проектов в номинации «Альманах», в обязательном порядке:
  - 4.1. должен соответствовать требованиям, установленным настоящей Документацией;
  - 4.2. должен соответствовать тематическим направлениям, указанным в Приложении № 1 к настоящей Документации;
  - 4.3. ни Проект в целом, ни какая-либо из частей или элементов Проекта не будут посягать и (или) нарушать законные права третьих лиц, включая права собственности, авторские, смежные, патентные права, права на товарный знак, личные неимущественные права и иные права, а также не будут содержать материалов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;
  - 4.4. Проект не будет содержать интегрированных спонсорских материалов, рекламных материалов, за исключением интегрированных спонсорских и рекламных материалов, включение в Проект которых согласовано с Фондом в договоре.

5. Проект должен соответствовать техническим параметрам, установленным для документальных фильмов организаторами Конкурса;

6. Место создания (производства) Проекта: Российская Федерация. Допускается создание (производство) Проекта на территории иностранного государства, если такая необходимость обусловлена концепцией Проекта.

7. Привлечение для производства (создания) Проекта членов съемочной группы в объеме:

– для Проектов, реализуемых Исполнителями, зарегистрированными в г. Москве и г. Санкт–Петербурге – не менее 40% (сорок процентов) членов съемочной группы, местом жительства которых являются субъекты Российской Федерации за исключением г. Москвы и г. Санкт–Петербурга;

– для Проектов, реализуемых Исполнителями, зарегистрированными во всех субъектах Российской Федерации кроме г. Москвы и г. Санкт–Петербурга – не менее 40% (сорок процентов) членов съемочной группы, местом жительства которых является любой субъект Российской Федерации кроме г. Москвы и г. Санкт–Петербурга.



**Дополнительные требования к Проектам, реализуемым по  
направлению Конкурсного отбора проектов  
«Короткометражный документальный фильм»**

1. Вид Проекта: короткометражный документальный фильм
2. Хронометраж: не менее 15 и не более 25 минут
3. Размер финансирования, предоставляемого Фондом на один короткометражный документальный фильм: 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей
4. Проект (в том числе описание Проекта), представляемый на Конкурсный отбор проектов в номинации «Короткометражный документальный фильм», в обязательном порядке:
  - 4.1. должен соответствовать требованиям, установленным настоящей Документацией;
  - 4.2. должен соответствовать тематическим направлениям, указанным в Приложении № 1 к настоящей Документации;
  - 4.3. ни Проект в целом, ни какая-либо из частей или элементов Проекта не будут посягать и (или) нарушать законные права третьих лиц, включая права собственности, авторские, смежные, патентные права, права на товарный знак, личные неимущественные права и иные права, а также не будут содержать материалов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;
  - 4.4. Проект не будет содержать интегрированных спонсорских материалов, рекламных материалов, за исключением интегрированных спонсорских и рекламных материалов, включение в Проект которых согласовано с Фондом в договоре.
5. Проект должен соответствовать техническим параметрам, установленным для документальных фильмов организаторами Конкурса;

6. Место создания (производства) Проекта: Российская Федерация. Допускается создание (производство) Проекта на территории иностранного государства, если такая необходимость обусловлена концепцией Проекта.

7. Привлечение для производства (создания) Проекта членов съемочной группы в объеме:

– для Проектов, реализуемых Исполнителями, зарегистрированными в г. Москве и г. Санкт–Петербурге – не менее 40% (сорок процентов) членов съемочной группы, местом жительства которых являются субъекты Российской Федерации за исключением г. Москвы и г. Санкт–Петербурга;

– для Проектов, реализуемых Исполнителями, зарегистрированными во всех субъектах Российской Федерации кроме г. Москвы и г. Санкт–Петербурга – не менее 40% (сорок процентов) членов съемочной группы, местом жительства которых является любой субъект Российской Федерации кроме г. Москвы и г. Санкт–Петербурга.

Приложение № 4  
к Документации Конкурсного отбора проектов  
«Россия- взгляд в будущее»

**ФОРМА**

Исполнительному директору  
Фонда поддержки регионального кинематографа  
Союза кинематографистов России

С.Н.ШКИЛЕВУ

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**  
о предоставлении справки

В соответствии с Документацией Конкурсного отбора проектов «Россия – взгляд в будущее» (далее – Конкурсный отбор проектов), проводимого Фондом поддержки регионального кинематографа Союза кинематографистов России (далее – Фонд), Участнику необходимо предоставить в том числе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме по КНД 1120101, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», содержащую сведения об отсутствии задолженности заявителя по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или наличии указанной задолженности в размере, не превышающем 10 000 (Десять тысяч) рублей (далее – Справка).

\_\_\_\_\_ обязуется предоставить Фонду Справку сразу после получения, но не позднее даты заключения договора.

Осведомлен о возможном отказе Фонда от заключения договора в случае не предоставления Справки до даты заключения договора согласно сроку, установленному Документацией Конкурсного отбора проектов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5  
к Документации Конкурсного отбора проектов  
«Россия- взгляд в будущее»

**Подтверждение подачи заявки  
на участие в Конкурсном отборе проектов  
«Россия – взгляд в будущее»**

Настоящим Заявитель подтверждает подачу заявки на участие в проводимом Фондом поддержки регионального кинематографа Союза кинематографистов России (далее – Фонд) Конкурсном отборе проектов «Россия – взгляд в будущее» (далее – Конкурсный отбор проектов), заполненной и поданной в электронной форме на [www.script.moviesstart.ru](http://www.script.moviesstart.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Заявка), и соответствующую следующим параметрам:

Наименование Заявителя (полное):	
Наименование Заявителя (сокращенное):	
ОГРН или ОГРНИП Заявителя:	
ИНН Заявителя:	
Адрес места нахождения (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП):	
Система налогообложения (ОСНО, УСН 15%, УСН 6%):	
ФИО Заявителя (лица, действующего от имени Заявителя):	
Доверенность номер, дата выдачи (для лиц, действующих от имени Заявителя на основании доверенности):	
Наименование Проекта:	
Направление Конкурсного отбора проектов (Альманах или Короткометражный документальный фильм):	
Тема:	
Субъект РФ по месту производства (создания) Проекта:	
Автор сценария Проекта:	
Режиссер Проекта:	
Оператор-постановщик Проекта:	

- Подписывая настоящий документ, Заявитель подтверждает, что:
- ознакомлен и согласен со всеми условиями проведения Конкурсного отбора проектов;
  - в проекте, представленном на Конкурсный отбор проектов, отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации;

- в Заявке отсутствует информация, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и Документации Конкурсного отбора проектов;
- согласен с тем, что Фонд не компенсирует участникам Конкурсного отбора проектов расходы, связанные подачей Заявки, с подготовкой материалов для участия в Конкурсном отборе проектов или с участием в нем, в том числе в случае его отмены;
- Заявитель соответствует всем указанным в Документации Конкурсного отбора проектов требованиям, предъявляемым к участникам Конкурсного отбора проектов;
- ознакомлен с проектом договора, заключаемого с Участником Конкурсного отбора проектов, признанным победителем Конкурсного отбора проектов, не имеет возражений к форме и содержанию договора и в случае признания победителем Конкурсного отбора проектов обязуется заключить договор на предложенных условиях;
- в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;
- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;
- в отношении Заявителя отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется федеральным исполнительным органом власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации о Заявителе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Заявителя (юридического лица);
- в течение двух лет до даты подачи Заявки Заявитель не привлекался к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15 и 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- у Заявителя отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых Исполнительный директор Фонда, члены Совета Фонда, члены Попечительского совета, Эксперты состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками Конкурсного отбора проектов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- Заявителем не осуществляются действия по заключению договора с третьими лицами, предполагающего финансирование в части запрашиваемого финансирования проекта, поданного в составе заявки на участие в Конкурсном отборе проектов. В случае наличия заключенных договоров с третьими лицами, предметом которых является финансирование Проекта, Заявитель предоставил в составе Заявки сведения о таком финансировании и условия такого финансирования третьими лицами;
- Заявителем предоставлены сведения на дату подачи Заявки о наличии финансирования заявленного Проекта за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов;
- подтверждает, что в Заявке отсутствуют персональные данные, предоставление и обработка которых осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

Подписывая настоящий документ, Заявитель обязуется:

- не вносить в электронные формы Заявки информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации (в том числе обработка которой нарушает права субъектов персональных данных);
- не использовать официальный сайт Фонда, информационную систему для осуществления деятельности, которая нарушает требования законодательства Российской Федерации;

Подписывая настоящий документ, Заявитель подтверждает актуальность и достоверность сведений и информации, а также подлинность документов, представленных в составе Заявки посредством заполнения электронных форм и загрузки сканированных копий, и гарантирует, что им в установленном законодательством Российской Федерации порядке получены согласия на обработку персональных данных (в том числе на передачу в Фонд) от физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке на участие в Конкурсном отборе проектов

Настоящим Заявитель подтверждает свое согласие:

- с условиями и порядком проведения Конкурсного отбора проектов, которые установлены Документацией Конкурсного отбора проектов «Россия – взгляд в будущее», размещенным на официальном сайте Фонда;

Заявитель уведомлен, что подписание договора по результатам Конкурсного отбора проектов осуществляется в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. В связи с чем Заявитель обязуется получить квалифицированный сертификат электронного ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном Минкомсвязи России.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

Приложение № 6  
к Документации Конкурсного отбора проектов  
«Россия- взгляд в будущее»

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

№	Перечень сведений об Участнике
1.	Полное наименование организации либо фамилия, имя и отчество (при наличии) Участника - индивидуального предпринимателя
2.	Сокращенное наименование организации (для юридических лиц)
3.	ОГРН/ОГРНИП
4.	ИНН
5.	КПП (для юридических лиц)
6.	Дата регистрации организации / индивидуального предпринимателя
7.	Адрес (местонахождение) / место жительства (для индивидуального предпринимателя)
8.	Фактическое местонахождение организации / индивидуального предпринимателя
9.	Адрес для направления организации / индивидуальному предпринимателю юридически значимых сообщений
10.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя организации
11.	Сведения о лице, уполномоченном действовать от имени Участника по доверенности (если применимо) (фамилия, имя и отчество [при наличии])
11.1.	Доверенность лица, уполномоченного действовать от имени Участника по доверенности (если применимо). Прикрепляется в виде сканированной копии в формате pdf
12.	Адрес электронной почты организации / индивидуального предпринимателя
13.	Контактный телефон
14.	Система налогообложения (ОСНО, УСН 15%, УСН 6%)
15.	Банковские реквизиты: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчетный счет</li> <li>2. Банковский идентификационный код (БИК)</li> <li>3. Название банка</li> <li>4. Корреспондентский счет</li> <li>5. Лицевой счет в УФК (при наличии)</li> <li>6. Наименование территориального органа Федерального казначейства (при наличии)</li> </ol>
16.	Наличие удостоверения национального фильма / планируется ли получение удостоверения национального фильма: да/нет
17.	Копия устава
18.	Копия Свидетельства о государственной регистрации или Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП
19.	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)
20.	Справка по форме КНД 1120101 либо Гарантийное письмо о предоставлении справки

**Перечень расходов (затрат), связанных с реализацией (производством) Проекта, на финансирование которых может быть потрачена поддержка, полученная от Фонда**

- 1. Приобретение авторских и смежных прав:**
  - 1.1. приобретение прав на литературную основу;
  - 1.2. приобретение прав на сценарий;
  - 1.3. приобретение прав на музыку;
  - 1.4. приобретение смежных прав на музыкальные произведения;
  - 1.5. приобретение прав использования на другие объекты авторского права.
- 2. Выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках трудовых и гражданско-правовых отношений на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий:**
  - 2.1. актеры:
    - 2.1.1. актеры первого и второго плана;
    - 2.1.2. актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars);
    - 2.1.3. участники групповых и массовых сцен;
    - 2.1.4. герои (в неигровом фильме);
  - 2.2. основной производственный персонал:
    - 2.2.1. режиссерская группа;
    - 2.2.2. операторская группа;
    - 2.2.3. художники и ассистенты;
    - 2.2.4. звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты;
    - 2.2.5. группа монтажа;
    - 2.2.6. группа специальных съемок и спецэффектов;
    - 2.2.7. постановщики и исполнители трюковых съемок;
    - 2.2.8. административная группа;
    - 2.2.9. продюсерская группа;
  - 2.3. прочие сотрудники съемочной группы, занятые:
    - 2.3.1. декорационно-техническим оформлением;
    - 2.3.2. сценическо-постановочными средствами;
    - 2.3.3. светотехникой;
    - 2.3.4. монтажно-тонировочными работами;
    - 2.3.5. операторской техникой;
    - 2.3.6. автотранспортом;



- 2.3.7. погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций;
- 2.3.8. звукотехникой;
- 2.3.9. оружейно-пиротехническими работами;
- 2.3.10. консультанты;
- 2.3.11. переводчики;
- 2.3.12. другие временные работники и совместители;
- 2.3.13. редакторы;
- 2.3.14. бухгалтеры и юристы (прикрепленные к съемочной группе сотрудники финансовых и юридических служб);
- 2.4. прочие затраты на персонал.

### **3. Отчисления на социальные нужды.**

### **4. Материальные затраты:**

- 4.1. жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Blue-ray;
- 4.2. комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники;
- 4.3. видеоносители предыдущего поколения (Betacam, Digital Betacam, DVD и др.);
- 4.4. канцелярские товары;
- 4.5. прочие материалы.

### **5. Оплата аренды, работ и услуг по обеспечению производства:**

- 5.1. аренда павильонов;
- 5.2. постройка и разборка декораций в павильоне;
- 5.3. постройка и разборка декораций на натуре;
- 5.4. декорирование интерьеров и натуральных объектов;
- 5.5. обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки;
- 5.6. аренда натуральных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натуральных объектов);
- 5.7. реквизит (изготовление, прокат, исходящий реквизит);
- 5.8. игровой автотранспорт (включая ремонт);
- 5.9. комбинированные и специальные съемки;
- 5.10. операторская техника;
- 5.11. специальное иное оборудование;
- 5.12. звукозапись;
- 5.13. осветительная техника;
- 5.14. костюмы, обувь, головные уборы (пошив, покупка, прокат, химчистка);
- 5.15. гримерно-пастижерские изделия (изготовление, покупка, прокат, материалы художника-гримера);
- 5.16. пиротехника и оружие;
- 5.17. услуги правоохранительных и спасательных органов и услуги по обеспечению общественного порядка на съемочной площадке;
- 5.18. услуги воинских подразделений;
- 5.19. аренда животных;
- 5.20. аренда производственных помещений;

- 5.21. автотранспорт (все виды автотранспорта за исключением игрового, включая ремонт).
- 6. Монтажно-тонировочные работы:**
- 6.1. услуги по монтажу фильма и аренде монтажных комплексов;
- 6.2. лабораторная обработка пленки;
- 6.3. услуги музыкальных студий;
- 6.4. услуги по производству специальных эффектов;
- 6.5. титры и внутрикадровые надписи;
- 6.6. речевое и шумовое озвучание;
- 6.7. разработка звуковых эффектов;
- 6.8. перезапись;
- 6.9. приобретение лицензии Dolby и лицензий для осуществления монтажа фильма;
- 6.10. изготовление исходных материалов, услуги по цифровому хранению и передаче материалов;
- 6.11. субтитрование и тифлокомментирование для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению;
- 6.12. субтитрование копии фильма на английский язык;
- 6.13. цветокоррекция.
- 7. Экспедиции:**
- 7.1. проживание, включая оплату найма жилых помещений;
- 7.2. оплата суточных;
- 7.3. расходы по проезду;
- 7.4. прочие командировочные расходы.
- 8. Прочие прямые расходы:**
- 8.1. услуги связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь и др.);
- 8.2. услуги актерских агентств;
- 8.3. оплата проезда по платным дорогам и стоянок автотранспорта;
- 8.4. оплата коммунальных услуг;
- 8.5. обеспечение питания на съемочной площадке;
- 8.6. услуги по приемке фильма на государственное хранение в архив;
- 8.7. оплата таможенных услуг;
- 8.8. приобретение ГСМ (горюче-смазочных материалов).
9. Налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.
10. Общестудийные расходы (не более 10% от прямых расходов).

*Соловьева А.М.*